



הסתדרות הציונית העולמית  
World Zionist Organization

Rural Growth And Development Division | החטיבה להתיישבות

## החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית

### מכרז 1/2025

# לניהול תכנון, תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח וניהול פרויקטים הנדסיים

(גרסה 2)

**אחרי שאלות הבהרה**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של החטיבה  
להתיישבות [בקישור זה](#) תחת הכותרת – מכרז 1/2025 – לניהול תכנון,  
תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח וניהול פרויקטים הנדסיים



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

### 1. הקדמה

1.1. החטיבה להתיישבות ("המזמין" או "החטיבה"), מפרסמת בזאת מכרז 1/2025 לניהול תכנון, תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח וניהול פרויקטים הנדסיים ("המכרז").

1.2. החטיבה להתיישבות היא זרוע ביצוע של משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות. בתוך כך, החטיבה מבצעת פרויקטים הנדסיים שונים בכל רחבי הארץ בתחומי אחריותה, ובכלל זאת הקמת מחנות זמניים לקליטת מתיישבים, פרויקטי ביצוע ותשתיות מגוונים, עבודות תכנון הנלוות לכל אלו וכיו"ב.

1.3. במסגרת תכניות העבודה והמשימות שמוטלות מעת לעת על ידי ממשלת ישראל על החטיבה להתיישבות נדרשת החטיבה לשירותי ניהול תכנון וניהול פיקוח על ביצוע וכן שירותים נלווים לכל אלה כמפורט במכרז זה.

1.4. השירותים יינתנו בהתאם להנחיות החטיבה להתיישבות ונהליה. השירותים שיינתנו יכללו בין היתר ייעוץ מקצועי, בדיקות, ניהול פרויקט, מתן המלצות, חוות דעת, מעקב, ליווי ופיקוח מטעם החטיבה בהתאם לדרישת הגורמים המקצועיים, פגישות עם כל הנוגעים בדבר וביקורי שטח בפרויקטים השונים ברחבי הארץ.

1.5. החטיבה פועלת בשלושה מרחבים (דרום, מרכז וצפון), כפי שמפורט בהרחבה בפרק ג' למכרז. בכוונת החטיבה לבחור עד 3 זוכים לכל מרחב, שחלוקת העבודה ביניהם תהיה ככל הניתן באופן שוויוני ומחזורי. **כל מציע רשאי להגיש הצעה למרחב אחד או יותר, הכל כמפורט בסעיף 4.1.3 למכרז.**

1.6. הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

1.7. היקף ההתקשרות המוערך (לכלל הזוכים בכל מרחב) הוא כ-3,000,000 ₪ כולל מע"מ בשנה. אולם, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי וצרכיו.

1.8. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.8.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.8.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.8.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.8.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**מועד פרסום המכרז הוא בתאריך 18/02/2025**

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 17/03/2025 בשעה 12:00**



## 2. תוכן עניינים

2.....	1. הקדמה
3.....	2. תוכן עניינים
4.....	<b>פרק א' - הליך המכרז</b>
5.....	3. עקרונות המכרז
5.....	4. תנאים להשתתפות במכרז
9.....	5. ניקוד ההצעות
11.....	6. בחירת זוכה
13.....	7. מופעים ומועדים במכרז
17.....	8. כללי המכרז
22.....	<b>פרק ב' - חוברת ההצעה</b>
23.....	9. הגשת הצעה במכרז
23.....	10. פרטי המציע
24.....	11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז
34.....	12. איכות ההצעה
35.....	13. התחייבויות נוספות של המציע
36.....	14. בקשות
39.....	15. רשימת נספחים
45.....	<b>פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה</b>
52.....	<b>פרק ד' - הסכם התקשרות</b>
54.....	1. כללי
54.....	2. היקף ותקופת ההתקשרות
54.....	3. התחייבויות והצהרות הספק
55.....	4. סודיות
55.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר
56.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
56.....	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים
57.....	8. קבלני משנה
57.....	9. יחסים בין הצדדים
58.....	10. תמורה
61.....	11. כללי תשלום
63.....	12. ערבות ביצוע
64.....	13. אחריות בדיקין וחובת שיפוי
64.....	14. ביטוח
65.....	15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם
65.....	16. הפסקת ההתקשרות
65.....	17. הפרת ההסכם
69.....	18. תרופות מצטברות
69.....	19. סיום התקשרות
70.....	20. כתובות הצדדים והודעות
70.....	21. שונות



הסתדרות הציונית העולמית  
World Zionist Organization

Rural Growth And Development Division | החטיבה להתיישבות

# פרק א' - הליך המכרז



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

### 3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

### 4. תנאים להשתתפות במכרז

#### 4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).
- 4.1.3. מציע המבקש להגיש הצעה עבור יותר ממרחב אחד נדרש להגיש את הצעתו לכל מרחב בנפרד ולעמוד גם בתנאים הבאים:

- 4.1.3.1. בכל הגשה לכל מרחב יש לכלול את מלוא המסמכים (לדוגמה, מציע המבקש להגיש למרחב דרום ומרכז – נדרש להגיש 2 הצעות מלאות, אחת לכל מרחב) וכל הצעה לכל מרחב תיבחן בפני עצמה ביחס לעמידתה בתנאי הסף, בכפוף לקבוע בסעיף 4.3.1.2.2 לגבי המחזור הכספי. מובהר, כי לא תישמע טענת מציע שהצעתו ביחס למרחב מסוים נפסלה - על כך שהמזמין יכול היה לוודא עמידתו בתנאי הסף בהתאם למסמכים שהוגשו עבור מרחב אחר.
- 4.1.3.2. אין להציע את אותם עובדים ומנהל פרויקט בהצעות עבור מרחבים שונים. מציע שיגיש שתי הצעות או יותר ובמסגרתן תהיה חפיפה חלקית או מלאה של עובדים ומנהל פרויקט (שיוצגו לצורך הוכחת עמידתם בסעיף 4.3.1.3 ו-4.3.1.4 להלן) – תיפסלנה כל ההצעות שהגיש.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

### 4.2. תנאי סף מנהליים :

- 4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

### 4.3. תנאי סף מקצועיים :

#### 4.3.1. המציע עומד בעצמו בתנאים המפורטים להלן:

##### 4.3.1.1. ניסיון - שנות ניסיון

המציע הוא משרד הפועל בתחומי השירותים הנדרשים במכרז (המפורטים בפרק ג') באופן רצוף ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, ובכלל זאת - במהלך 5 השנים האחרונות כאמור :

4.3.1.1.1. סיפק ללפחות 5 לקוחות (בהתקשרות ישירה בין המציע ללקוח, באמצעות עובדים המועסקים מטעמו ביחסי עובד ומעסיק) את כל מגוון השירותים המפורטים בסעיפים 2א' עד 2ג', ו2ט' עד 2י"ז לפרק ג' למכרז, וכן – סיפק את כל מגוון השירותים המפורטים בסעיפים 2ד' עד 2ח' (כולל) לפרק ג' למכרז – אולם לגבי שירותים כאמור המציע יכול להוכיח שסיפק אותם ללקוח באמצעות פרילנסרים ולא דווקא באמצעות עובדים מטעמו ;

4.3.1.1.2. עבור 3 מבין הלקוחות שפורטו לעיל – השירותים סופקו ללקוחות שהם "גופים ציבוריים" והם סופקו במקביל במשך לפחות שנתיים.

4.3.1.1.3. סיפק שירותי פיקוח על ביצוע וניהול פרויקטים הנדסיים ב-7 פרויקטים שונים, שכל אחד מהם בהיקף כספי של 3 מלש"ח (כולל מע"מ), עבור לקוחות שהם גופים ציבוריים.

4.3.1.1.4. לעניין סעיף זה - "גופים ציבוריים" - גופים שחלים עליהם הן תקנות חובת המכרזים והן חוק מוסר תשלומים.

##### 4.3.1.2. מחזור כספי שנתי

4.3.1.2.1. למציע עצמו (לא באמצעות קבלני משנה) מחזור כספי שנתי בהיקף שלא יפחת מ-3,000,000 ₪, בממוצע, ביחס לשנים 2022, 2023 ו-2024.



הסתדרות הציונית העולמית  
World Zionist Organization

## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

4.3.1.2.2. מציע המבקש להגיש הצעה ליותר ממרחב אחד – נדרש לעמוד בהיקף המחזור הכספי השנתי במצטבר. כך, מציע המבקש להגיש הצעה לשני מרחבים – נדרש להגיש אישור בדבר מחזור כספי כמפורט לעיל בהיקף של 6,000,000 ₪; מציע המבקש להגיש הצעה ל-3 המרחבים – נדרש להגיש אישור בדבר מחזור כספי כמפורט לעיל בהיקף של 9,000,000 ₪.

### 4.3.1.3 העסקת לפחות 4 עובדים מקצועיים

4.3.1.3.1. המציע מעסיק ביחסי עובד ומעסיק לפחות 4 עובדים מקצועיים, שכל אחד מהם עומד בתנאי הסף המפורטים בהמשך סעיף זה, שאחד מהם יהיה "מנהל הפרוייקט".

4.3.1.3.2. מובהר כי לא תתקבל התחייבות להעסיק עובדים אלו לאחר הזכייה וכי על התנאי להתקיים טרם המועד האחרון להגשת הצעות. עוד מובהר, כי הדרישה היא להעסקה ביחסי עובד ומעסיק בלבד ולא ייחשבו לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה פריילנסרים הפועלים מטעם המציע.

### 4.3.1.4 מנהל הפרוייקט המוצע

4.3.1.4.1. על אחד מבין 4 העובדים המקצועיים שהוצעו ע"י המציע ושעמד בתנאי הסף לעיל להיות - מנהל פרוייקט.

4.3.1.4.2. מנהל הפרוייקט המוצע נדרש להיות בעל ניסיון מצטבר העומד בכל הסעיפים הבאים:

א. מנהל הפרוייקט הוא הנדסאי אזרחי הרשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים או מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים.

ב. מנהל הפרוייקט ניהל במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז - לפחות 5 פרוייקטים הנדסיים עבור לקוחות שהם גופים ציבוריים (כהגדרת "גוף ציבורי" בסעיף 4.3.1.1.2 לעיל);

ג. 4 מבין הפרוייקטים בס"ק ב' היו בהיקף של לפחות 3 מלש"ח (כולל מע"מ);

ד. לפחות אחד מהפרוייקטים בס"ק ב' עמד על לפחות 7 מלש"ח (כולל מע"מ).

ה. לעניין סעיף זה, אין מניעה שהניסיון כאמור נצבר ע"י מנהל הפרוייקט המוצע גם במסגרת מעסיק/ים קודם/ים.



הסתדרות הציונית העולמית  
World Zionist Organization

## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

### 4.3.1.5 ניסיון והכשרה מקצועית של העובדים המקצועיים

4.3.1.5.1 על כל אחד מ-3 העובדים המקצועיים שהוצגו ע"י המציע בתנאי

הסף הקודם, שאינו מיועד להיות מנהל הפרוייקט, לעמוד במצטבר בכל הדרישות הבאות:

א. העובד הוא הנדסאי אזרחי רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים, או מהנדס אזרחי רשום בפנקס המהנדסים.

ב. העובד סיפק שירותי ניהול תכנון או פיקוח על ביצוע כפי שהם המפורטים בפרק ג' למכרז ברציפות במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, עבור לקוח אחד או יותר. לעניין זה, אין מניעה שהניסיון כאמור נצבר ע"י העובד גם במסגרת מעסיקים קודמים.



## 5. ניקוד ההצעות

### 5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 24%;

5.1.1.2. מחיר – 76%.

### 5.2. מדדי איכות – 24% מהניקוד

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

המפתח לחישוב	תיאור תנאי
<p>א. חלק זה של ניקוד האיכות ייקבע על סמך תשאל שיקיים הצוות המקצועי של המזמין מול לקוחות הספק.</p> <p>ב. הצוות המקצועי יפנה ל-3 לקוחות מבין כלל לקוחות הספק, לפי שיקול דעתו של הצוות המקצועי בבחירת הלקוחות, אם כי ככלל הצוות המקצועי יעדיף תשאל לקוחות שקיבלו את השירות הדומה ביותר ואת ההיקף הדומה ביותר לנדרש בהליך זה. כמו כן, הצוות המקצועי יתשאל, ככל הניתן, גורם מקצועי מטעם הלקוח (כגון מהנדס).</p> <p>ג. הפרוייקטים לגביהם יבוצע התשאל יהיו ככל הניתן לגבי פרוייקטים שהסתיימו לפחות לפני שנה.</p> <p>ד. טווח הניקוד הוא בין 1 ל-3, כאשר ניקוד "3" משמעותו ציון "מעולה" ניקוד "2" משמעותו ציון "בינוני" וניקוד "1" משמעותו ציון "לא טוב".</p> <p>ה. הניקוד בחלק א' יהיה ממוצע הניקוד בין 3 הלקוחות.</p> <p>ו. הערכת האיכות של המציע תהיה על סמך ממוצע ניקוד שיינתן ע"י הלקוחות, כאשר הניקוד יכלול את הפרמטרים שלהלן:</p> <p>(1) <b>איכות</b>: כיצד היית מגדיר את טיב ומקצועיות העבודה של המציע בהתנהלות מולך?</p> <p>(2) <b>לוחות זמנים</b>: האם המציע עמד במסגרת לוח הזמנים שהקצבת לו?</p> <p>(3) <b>דיוק בבדיקת תקציב וחשבונות של ספקים</b>: כיצד אתה מגדיר את דיוק העבודה של המציע בדיוק בבדיקת חשבונות של ספקים, לרבות בדרישות דרישות כספיות חריגות?</p> <p>(4) <b>עמידה בדרישות</b>: באיזה מידה הספק ביצע את העבודות בדיוק בהתאם לדרישות שהוגדרו על ידך?</p>	<p>ניקוד המציע ע"י לקוחותיו בהתאם לשאלון מובנה</p>



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

תיאור תנאי	המפתח לחישוב
	(5) <b>חשבונות</b> : איך היית מעריך את התנהל המציע בכל הנוגע להגשת חשבונות של עצמו ודרישות כספיות חריגות?
	(6) <b>אתגרים</b> : כיצד המציע טיפל בבעיות חריגות ובעיות בלתי צפויות שהתעוררו תוך כדי התקדמות הפרוייקט?
	(7) <b>יועצים נוספים</b> : האם המציע העמיד לרשותך את כל היועצים המקצועיים שנדרשו לפרוייקט שבמסגרת חובתו לפי ההסכם?
	(8) <b>התמודדות עם אי-הסכמות בין הספק ללקוח בנושאים מקצועיים</b> : באיזו מידה המציע "התיישר" עם עמדתך כלקוח?

בכל הנוגע לציון איכות מינימלי – יחולו ההוראות בסעיפים 8.1.7 – 8.1.8 להלן.

### 5.3. מדדי מחיר - 76% מהניקוד

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

### 5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות**: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם למוצע כלל הציונים שקיבל המציע מכל אחד מ-3 הלקוחות שמילאו את השאלון ועד 24 נקודות.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר**: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. **ניקוד הצעת המחיר ביחס לאחוז התמורה המבוקשת לגבי שירותי ניהול תכנון ותכנון וכן ניהול פרוייקט (לרבות תיאום ופיקוח על ביצוע) -** חישוב זה מבוסס על שיעורי ההנחה שמילא המציע בשורות 6-1 לטבלת הצעת המחיר. זאת, כמפורט בסעיף 5.4.2.2 להלן.

5.4.2.2. **ניקוד הצעת המחיר ביחס לאחוז התמורה המבוקשת לגבי שירותי ניהול תכנון ותכנון וכן ניהול פרוייקט (לרבות תיאום ופיקוח על ביצוע).**

א. לצורך הניקוד כאמור, ייערך ממוצע בין כלל אחוזי התמורה שהוצעו בשורות 6-1 לנספח הצעת המחיר (-הצעת המחיר המשוקללת).

ב. לאחר חישוב הממוצע כאמור, יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן, באופן שהמציע ששיעור התמורה



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

הממוצע המבוקש על ידיו במסגרת שורות 1-6 הוא הנמוך ביותר – יקבל ניקוד מקסימלי של 76 נקודות (-הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה). יתר המציעים ינוקדו ביחס אליו לפי הנוסחה הבאה :

$$\text{ציון ההצעה המשוקלל} = 76 * \frac{P_{min}}{PS_i}$$

הגדרות :

ציון המחיר של מציע  $i$  -  $PS_i$

הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים -  $P_{min}$

## 6. בחירת זוכה

### 6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ב-ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.



הסתדרות הציונית העולמית  
World Zionist Organization

## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

### 6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על כל אחד מ-3 המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר בכל מרחב כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו פחות מ-3 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז, או לחילופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

6.2.2. היה ובמרחב מסוים יהיו פחות מ-2 זוכים, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לזוכה אשר בדירוג הכולל (מבין כלל המציעים, ללא קשר למרחב) זכה לניקוד המשוקלל הגבוה ביותר ולהציע לו לספק את השירותים במרחב נוסף, באותם תנאים. היה והזוכה כאמור יסרב – ניתן יהיה לפנות לבא אחריו בדירוג וכן הלאה.

### 6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, או אם תהיינה נסיבות מיוחדות באישור ועדת המכרזים - רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

### 6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.3. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

### 6.5. תחילת מתן השירותים וחלוקתם בין הזוכים בכל מרחב

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם התקשרות – הסכם מסגרת ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. המזמינה תפנה לזוכה לצורך קבלת שירותים מעת לעת ובהתאם לצרכיה ותקציבה. כל פניה כאמור תעוגן בנספח פרטני והזמנה תקציבית חתומים ע"י מורשי החתימה של החטיבה, ובהם חשבת החטיבה.

6.5.3. על הזוכה להיות מוכן לתחילת עבודה מיידית.

6.5.4. המזמין יחלק את העבודות השונות בין הזוכים בכל מרחב בהתאם לסבב שוויוני ומחזורי ככל הניתן. בכלל זאת, בחלוקת העבודות כאמור יהיה המזמין רשאי להתחשב בהיקף הפרוייקטים שכבר נמסרו לזוכה ו/או למספר הפרוייקטים אשר השירותים בגינם טרם הסתיימו (-פרוייקטים במקביל) ו/או בשביעות רצונו מאספקת השירותים ו/או בנסיבות נוספות שיאושרו על ידי ועדת המכרזים.

6.5.5. חרף האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי, בהתאם לצורכי המזמין ובעיקר היקפי העבודה שיוטלו עליו, לפנות גם לזוכה במרחב מסוים לביצוע עבודה במרחב אחר, בכפוף לאישור הספק המיועד לביצוע השירותים ולאישור ועדת המכרזים לכך.

## 7. מופעים ומועדים במכרז

### 7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ב- 24/02/2025 בשעה <b>12:00</b>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב- 03/03/2025	מועד מענה לשאלות הבהרה
ב- 09/03/2025 בשעה <b>00:00</b>	מועד תחילת הגשת הצעות
ב- 17/03/2025 בשעה <b>12:00</b>	מועד אחרון להגשת הצעות

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של החטיבה להתיישבות [בקישור זה](#) תחת שם המכרז – מכרז 1/2025 – לניהול תכנון, תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח וניהול פרויקטים הנדסיים ("דף המכרז").

### 7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### 7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

### 7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.5. פעולות במערכת יהלום -

7.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

7.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:



הסתדרות הציונית העולמית  
World Zionist Organization

## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

7.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

7.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה ([קישור – חומרי הדרכה](#)).

7.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

### 7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

### 8. כללי המכרז

#### 8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.7. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-17.

8.1.8. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-2 במרחב מסוים, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

### 8.2. ניהול מו"מ עם מציעים

8.2.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.2.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

### 8.3. הצעה יחידה

8.3.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה במרחב מסוים או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש לגבי מרחב זה;

8.3.1.3. לפנות לזוכה במרחב אחר ולהציע לו לספק את שירותיו במרחב נוסף.

### 8.4. פסילת הצעות

8.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.4.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.4.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה הצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- 8.4.1.3 **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.4.1.4 **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.4.1.5 **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.4.1.6 **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

## 8.5. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.5.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.5.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

## 8.6. תוקף הצעות

- 8.6.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.6.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## 8.7. ביטול או שינוי המכרז

- 8.7.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.7.2 שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחרייות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

### 8.8. הוצאות

8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

### 8.9. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין (ירושלים).

### 8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

8.10.3. בהתאם לאופי המכרז, החלק מההצעה שהוא מובהר, כי הצעת מחיר במסגרת המכרז לא תיחשב כסוד מסחרי. מוגדר על ידי המזמין כסוד מסחרי או מקצועי ועל כן לא תתאפשר זכות עיון בחלק זה של ההצעה הזוכה.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

8.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז. מובהר, כי לא ניתן לסמן את נספח הצעת המחיר כסוד מסחרי/מקצועי.

8.10.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.10.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

### 8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.



הסתדרות הציונית העולמית  
World Zionist Organization

Rural Growth And Development Division | החטיבה להתיישבות

## פרק ב' – חוברת ההצעה



## 9. הגשת הצעה במכרז

### 9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

### 10. פרטי המציע

דרום / מרכז / צפון	המרחב לגביו מבוקש לספק את השירותים (יש להקיף אחד בלבד)
	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)



הסתדרות הציונית העולמית  
World Zionist Organization

החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	
	כתובת אתר אינטרנט/עמוד פייסבוק של המציע (ככל שקיים)

**11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז**

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

**11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:**

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

---



---



---



---



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

### 11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

#### 11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

#### 11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

11.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן

ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם –

11.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

### 11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט בתנאי הסף ולצורך הנוחות, מפורט גם להלן.

#### 11.3.3. ניסיון המציע - שנות ניסיון

המציע הוא משרד הפועל בתחומי השירותים הנדרשים במכרז (המפורטים בפרק ג') באופן רצוף ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, ובכלל זאת - במהלך 5 השנים האחרונות כאמור :

11.3.3.1. סיפק ללפחות 5 לקוחות (בהתקשרות ישירה בין המציע ללקוח, באמצעות עובדים המועסקים מטעמו ביחסי עובד ומעסיק) את כל מגוון השירותים המפורטים בסעיפים 2א' עד ג', וט' עד י"ז לפרק ג' למכרז, וכן – סיפק את כל מגוון השירותים המפורטים בסעיפים 2ד' עד ח' (כולל) לפרק ג' למכרז – אולם לגבי שירותים כאמור המציע יכול להוכיח שסיפק אותם ללקוח באמצעות פריילנסרים ולא דווקא באמצעות עובדים מטעמו ;

11.3.3.2. עבור 3 מבין הלקוחות שפורטו לעיל – השירותים סופקו ללקוחות שהם "גופים ציבוריים" והם סופקו במקביל במשך לפחות שנתיים.

11.3.3.3. סיפק שירותי פיקוח על ביצוע וניהול פרויקטים הנדסיים ב-7 פרויקטים שונים, שכל אחד מהם בהיקף כספי של 3 מלש"ח (כולל מע"מ), עבור לקוחות שהם גופים ציבוריים.

11.3.3.4. לעניין סעיף זה - "גופים ציבוריים" - גופים שחלים עליהם הן תקנות חובת המכרזים והן חוק מוסר תשלומים.



הסתדרות הציונית העולמית  
World Zionist Organization

**החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division**

ניסיון המציע:

	<b>שם הלקוח</b>
	<b>שם איש קשר בלקוח</b>
	<b>תפקיד איש הקשר</b>
	<b>טל' נייד של איש הקשר</b>
	<b>שם הפרוייקט ותכולתו המרכזית</b>
	<b>השירותים שסיפק המציע (בעצמו) ללקוח<sup>1</sup></b>
	<b>השירותים שסיפק המציע באמצעות פרילנסר/ים ללקוח<sup>2</sup></b>
	<b>מועד התחלת אספקת השירותים ללקוח (MM/YYYY)</b>
	<b>מועד סיום אספקת השירותים ללקוח (MM/YYYY)</b>
	<b>היקף כספי של הפרוייקט המפוקח/מנוהל ע"י המציע</b>

**הנחיות למילוי הטבלה:**

- יש למלא את הטבלה כמספר הלקוחות/הפרוייקטים הנדרשים בתנאי הסף.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

<sup>1</sup> יש לציין את השירות על דרך ההפנייה לסעיפים המפורטים בסעיף 2 למסמך ג' (השירותים)  
<sup>2</sup> יש לציין את השירות על דרך ההפנייה לסעיפים המפורטים בסעיף 22 – 2 למסמך ג' (השירותים)



**Rural Growth And Development Division | החטיבה להתיישבות**

**11.3.3.5. מחזור כספי –**

11.3.3.5.1. למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שלא יפחת מ-3,000,000 ₪, בממוצע, ביחס לשנים 2022, 2023 ו-2024.

11.3.3.5.2. מציע המבקש להגיש הצעה ליותר ממרחב אחד – נדרש לעמוד בהיקף המחזור הכספי השנתי במצטבר. כך, מציע המבקש להגיש הצעה לשני מרחבים – נדרש להגיש אישור בדבר מחזור כספי כמפורט לעיל בהיקף של 6,000,000 ₪; מציע המבקש להגיש הצעה ל-3 המרחבים – נדרש להגיש אישור בדבר מחזור כספי כמפורט לעיל בהיקף של 9,000,000 ₪.

11.3.3.5.3. יש להוסיף את **נספח 4**, אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

**11.3.3.6. העסקת לפחות 4 עובדים מקצועיים**

11.3.3.6.1. המציע מעסיק ביחסי עובד ומעסיק לפחות 4 עובדים מקצועיים, שכל אחד מהם עומד בתנאי הסף המפורטים בהמשך סעיף זה, שאחד מהם יהיה "מנהל הפרוייקט".

11.3.3.6.2. מובהר כי לא תתקבל התחייבות להעסיק עובדים אלו לאחר הזכייה וכי על התנאי להתקיים טרם המועד האחרון להגשת הצעות. עוד מובהר, כי הדרישה היא להעסקה ביחסי עובד ומעסיק בלבד ולא ייחשבו לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה פריילנסרים הפועלים מטעם המציע.

שם העובד	מס' ת"ז	מועד תחילת העסקה ע"י המציע (MM/YYYY)	האם מיועד להיות מנהל הפרוייקט?
			כן / לא
			כן / לא
			כן / לא
			כן / לא



הסתדרות הציונית העולמית  
World Zionist Organization

## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

### הנחיות למילוי הטבלה:

- יש להגיש טופס 106 או אחר מביטוח לאומי המעיד על הפירוט בטבלה או אישור רו"ח המעיד על תקופות העסקת העובדים כאמור ע"י המציע.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.

### 11.3.3.7. מנהל הפרוייקט המוצע

- 11.3.3.7.1. על אחד מבין 4 העובדים המקצועיים שהוצעו ע"י המציע ושעמד בתנאי הסף לעיל להיות - מנהל פרוייקט.
- 11.3.3.7.2. מנהל הפרוייקט המוצע נדרש להיות בעל ניסיון מצטבר העומד בכל הסעיפים הבאים:

- א. מנהל הפרוייקט הוא הנדסאי אזרחי הרשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים או מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים.
- ב. מנהל הפרוייקט ניהל במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז - לפחות 5 פרוייקטים הנדסיים עבור לקוחות שהם גופים ציבוריים (כהגדרת "גוף ציבורי" בסעיף 4.3.1.1.2 לעיל);
- ג. 4 מבין הפרוייקטים בס"ק ב' היו בהיקף של לפחות 3 מלש"ח (כולל מע"מ);
- ד. לפחות אחד מהפרוייקטים בס"ק ב' עמד על לפחות 7 מלש"ח (כולל מע"מ).
- ה. לעניין סעיף זה, אין מניעה שהניסיון כאמור נצבר ע"י מנהל הפרוייקט המוצע גם במסגרת מעסיקים קודמים.

על המציע להגיש אסמכתא המעידה על רישום מנהל הפרוייקט בפנקס ההנדסאים והטכנאים או בפנקס המהנדסים.

על המציע למלא את הטבלה שלהלן ביחס לניסיון מנהל הפרוייקט -



**החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division**

**ניסיון מנהל הפרוייקט המוצע:**

	<b>שם הלקוח</b>
	<b>שם איש קשר בלקוח</b>
	<b>תפקיד איש הקשר</b>
	<b>טל' נייד של איש הקשר</b>
	<b>שם הפרוייקט ותכולתו המרכזית</b>
	<b>השירותים שסיפק מנהל הפרוייקט ללקוח<sup>3</sup></b>
	<b>מועד התחלת אספקת השירותים ללקוח (MM/YYYY)</b>
	<b>מועד סיום אספקת השירותים ללקוח (MM/YYYY)</b>
	<b>היקף כספי של הפרוייקט שנוהל ע"י מנהל הפרוייקט</b>

**הנחיות למילוי הטבלה:**

1. יש למלא את הטבלה כמספר הלקוחות/הפרוייקטים הנדרשים בתנאי הסף.
2. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
3. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

<sup>3</sup> יש לציין את השירות על דרך ההפנייה לסעיפים המפורטים בסעיף 2 למסמך ג' (השירותים)



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

### 11.3.3.8. ניסיון והכשרה מקצועית של העובדים המקצועיים

על כל אחד מ-3 העובדים המקצועיים שהוצגו ע"י המציע בתנאי הסף הקודם, שאינו מיועד להיות מנהל הפרוייקט, לעמוד במצטבר בכל הדרישות הבאות:

א. העובד הוא הנדסאי אזרחי רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים, או מהנדס אזרחי רשום בפנקס המהנדסים.

ב. העובד סיפק שירותי תכנון, ניהול תכנון או פיקוח על ביצוע כפי שהם המפורטים בפרק ג' למכרז ברציפות במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, עבור לקוח אחד או יותר. לעניין זה, אין מניעה שהניסיון כאמור נצבר ע"י העובד גם במסגרת מעסיקים קודמים.

על המציע להגיש אסמכתא המעידה על רישום כל אחד מהעובדים בפנקס ההנדסאים והטכנאים או בפנקס המהנדסים.

על המציע למלא את הטבלה שלהלן ביחס לניסיון העובדים המקצועיים -



Rural Growth And Development Division | החטיבה להתיישבות

ניסיון העובדים המוצעים:

	שם העובד מטעם המציע
	שם הלקוח
	שם איש קשר בלקוח
	תפקיד איש הקשר
	טל' נייד של איש הקשר
	שם הפרוייקט ותכולתו המרכזית
	השירותים שסיפק העובד ללקוח <sup>4</sup>
	מועד התחלת אספקת השירותים ללקוח (MM/YYYY)
	מועד סיום אספקת השירותים ללקוח (MM/YYYY)

הנחיות למילוי הטבלה:

- יש למלא את הטבלה כמספר הלקוחות/הפרוייקטים הנדרשים בתנאי הסף.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

<sup>4</sup> יש לציין את השירות על דרך ההפנייה לסעיפים המפורטים בסעיף 2 למסמך ג' (השירותים)



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

### 12. איכות ההצעה

12.1. הערכת איכות ההצעה תיקבע על סמך תשאול שיקיים הצוות המקצועי מול לקוחות המציע בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז:

ניקוד (3 – 1)	השאלה לניקוד
	(1) <b>איכות</b> : כיצד היית מגדיר את טיב ומקצועיות העבודה של המציע בהתנהלות מולך?
	(2) <b>לוחות זמנים</b> : האם המציע עמד במסגרת לוח הזמנים שהקצבת לו?
	(3) <b>דיוק בבדיקת תקציב וחשבונות של ספקים</b> : כיצד אתה מגדיר את דיוק העבודה של המציע בדיוק בבדיקת חשבונות של ספקים, לרבות בדרישות דרישות כספיות חריגות?
	(4) <b>עמידה בדרישות</b> : באיזה מידה הספק ביצע את העבודות בדיוק בהתאם לדרישות שהוגדרו על ידיך?
	(5) <b>חשבונות</b> : איך היית מעריך את התנהל המציע בכל הנוגע להגשת חשבונות של עצמו ודרישות כספיות חריגות?
	(6) <b>אתגרים</b> : כיצד המציע טיפל בבעיות חריגות ובעיות בלתי צפויות שהתעוררו תוך כדי התקדמות הפרוייקט?
	(7) <b>יועצים נוספים</b> : האם המציע העמיד לרשותך את כל היועצים המקצועיים שנדרשו לפרוייקט שבמסגרת חובתו לפי ההסכם?
	(8) <b>התמודדות עם אי-הסכמות בין הספק ללקוח בנושאים מקצועיים</b> : באיזו מידה המציע "התיישר" עם עמדתך כלקוח?



### 13. התחייבויות נוספות של המציע

#### 13.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

#### 13.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

### 13.3. עצמאות המציע

13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

### 14. בקשות

#### 14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה ויונסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

#### 14.2. עסק בשליטת אישה

14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

**המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;**



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

### 14.3. עידוד משרתי מילואים

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך צהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

**המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

### 14.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

14.4.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

### 14.5. בקשה לחיסיון

14.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

### אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימתה מורשה החתימה	שם	תאריך



Rural Growth And Development Division | החטיבה להתיישבות

15. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים	אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

### נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 1/2025-ניהול תכנון, תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח וניהול פרויקטים הנדסיים

#### כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי המשקלים המפורטים ביחס ליחידות התמחור מטה, הם בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב ההצעה הזוכה ואין לראות בהם משום ביטוי או שיקוף כלשהו לכמויות שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות. למזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו לפי צרכיו בפועל.

#### הצעת המחיר

3. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
4. יש לנקוב במחיר שיהיה כתוב בתצורה של אחוזים, עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
5. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
6. הצעת המחיר תוגש ותוצע על ידי המציע בעבור כל אחד מרכיבי השירות המפורטים בטופס הצעת המחיר. אם לא מילא המציע ערך ביחידת תמחור מסוימת (אחת או יותר), או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לראות את יחידת התמחור שלא נקב בה אחוז הנחה כאילו הוצע בה אחוז התמורה המינימלי או המקסימלי, לפי העניין (מבין אחוזי התמורה האחרים שצוינו בטבלה) או לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
7. בשורות מס' 1 עד 6 לטבלת הצעת המחיר – אין לציין אחוז החורג מ-5.00% בכל אחד מהתאים.
8. מציע שיציין בהצעתו אחוז החורג מהאחוז שפורט בסעיף 7 לעיל – תיפסל.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

9. טבלת הצעת המחיר :

מס' שורה	שווי פרויקט לגביו נדרשים שירותי המציע (לא כולל מע"מ)	אחוז התמורה המבוקשת לגבי שירותי פיקוח על לרבות תיאום ופיקוח על ביצוע	אחוז התמורה המבוקשת לגבי שירותי ניהול תכנון + תכנון
1	עד 500,000 ₪	_____ %	_____ %
2	מ-500,001 ₪ ועד 750,000 ₪	_____ %	_____ %
3	מ-750,001 ₪ ועד 3,000,000 ₪	_____ %	_____ %
4	מ-3,000,001 ₪ ועד 7,000,000 ₪	_____ %	_____ %
5	מ-7,000,001 ₪ ועד 15,000,000 ₪	_____ %	_____ %
6	מעל 15,000,001 ₪	_____ %	_____ %
<p><b>לתשומת לבכם! בכל אחד מהתאים בשורות מס' 1 עד 6 לטבלת הצעת המחיר – אין לציין אחוז החורג מ-5.00%</b></p>			
7	פיקוח ביחס לעד 10 מבנים	אחוז התמורה שתשולם לגבי שירותי פיקוח על ייצור מבנים יבילים חדשים <u>במפעל הייצור</u> , לרבות פיקוח על חיבורם לתשתיות וראש השטח באתר ועד למסירת המבנה :	
	פיקוח ביחס ל-11 עד 25 מבנים	0.60 %	
	פיקוח ביחס למעל 25 מבנים	0.50 %	
		0.35 %	

10. על המציע לתכלול באחוז התמורה המבוקש על ידיו את מלוא העלויות הנלוות למתן השירותים, לרבות: שירותי המשדך הנלווים; הכנת מסמכים לפני ואחרי ישיבות ושיחות; מיסים, היטלים, אגרות והוצאות ביטוח; ציוד לרבות מחשב ותוכנות מחשב; עלות העסקת עובדים,



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

יועצים ומתכננים; הוצאות אש"ל; עלות וזמני נסיעה לרבות ביטול זמן; רווח; תקורה; כל הוצאה נוספת הכרוכה בביצוע השירותים המבוקשים בהתאם למפורט במכרז זה.

### המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

-----  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת המציע  
וחתימת מורשי חתימה של המציע



Rural Growth And Development Division | החטיבה להתיישבות

**נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- 1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז ניהול תכנון, תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח וניהול פרויקטים הנדסיים, מספר 1/2025 עבור החטיבה להתיישבות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- 1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
- 1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- 1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):
- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז ניהול תכנון, תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח וניהול פרויקטים הנדסיים, מספר 1/2025.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
--------------	----	-------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

### נספח 4 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד: [שם החברה]

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים<sup>5</sup>) לתקופה 2022 עד 2024

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
  - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים \_\_\_\_\_.
  - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם/ו ביום / בימים \_\_\_\_\_.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
  - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד.
  - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ כולל סטייה מהנוסח האחד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף \_\_\_\_\_ להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של חברתכם לתקופה 2022-2024 הינו בממוצע גבוה מ / שווה ל 3,000,000.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.**

<sup>5</sup> אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורת הלקוח, עליו לציין ניסיונות הימנעותו בדוח המיוחד.



ההסתדרות הציונית העולמית  
World Zionist Organization

Rural Growth And Development Division | החטיבה להתיישבות

# פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

1. בכוונת המזמינה לבחור מציעים זוכים, בחלוקה גאוגרפית, כך שכל זוכה ייועד למרחב מסוים - צפון, דרום ומרכז (עד 3 זוכים לכל מרחב), בהתאם לחלוקה שלהלן ובכפוף לקבוע במכרז בעניין חלוקת העבודה בין הזוכים:
  - א. **מרחב צפון** – כולל את המועצות הבאות: אל בטוף, בוסתן אל מארג', גולן, גלבע, גליל תחתון, הגליל העליון, יסוד המעלה, מבואות החרמון, מגידו, מטה אשר, מטולה, מעלה יוסף, מנשה/מצפה אילן, מרום הגליל, משגב, עמק הירדן, עמק המעיינות, עמק יזרעאל, קצרין, חוף הכרמל ועומק חפר.
  - ב. **מרחב מרכז** – כולל את המועצות הבאות: בקעת הירדן, שומרון, בנימין, גוש עציון, מגילות ים המלח, מעלה אפרים, הר חברון.
  - ג. **מרחב דרום** – כולל את המועצות הבאות: לכיש, חוף אשקלון, בני שמעון, מרחבים, שדות נגב, רמת נגב, שער הנגב, אשכול, תמר, נווה מדבר, אל קסום ערבה תיכונה, אילות, דימונה, שפיר, נחל שורק וקריית ארבע.
  - ד. ככל שבעתיד יועברו לאחריות המזמין פרויקטים ברשויות/ערים נוספות שלא פורטו לעיל – חלוקת הרשויות/ערים כאמור תהיה במסגרת המרחב לפי גבולות קווי הרוחב לעיל. זאת, למעט אם משרד ממשלתי יחליט על שינוי בהרכב המועצות (בחלוקה לפי מרחבים), שאז מרחב מסוים יקבל אחריות לגבי מועצה שעד אותה עת הייתה באחריות מרחב אחר – במקרה כזה תעודכן מפת קווי הרוחב בהתאם לשינוי ותצא הודעה לספק הזוכה ויהיה עליו לבצע עבודות גם בשטח המועצה שנוסף למרחב.

מפה סכמטית של חלוקת המרחבים:





## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

### 2. רכיבי השירות הנדרשים הם, בין היתר, כדלקמן:

- א. ניהול, תיאום תכנון, ניהול ביצוע וככל שיידרש גם פיקוח צמוד (במקרים פרטניים) - על פרויקטים הנדסיים מגוונים של תכנון, שיפוצים, בנייה, עבודות פיתוח, עבודות תשתית וכיו"ב בישובים שונים במרחב הכפרי.
- ב. הכנת חומר הנדסי, כתבי כמויות ומפרטים טכניים וכן חומר למכרז ביצוע פרויקט, ככל שהדבר יידרש, וזאת בכל פורמט שיידרש ע"י המזמין (דקל, בינארית, רמדור, אקסל, מאגר מיוחד, אוטוקאד וכו').
- ג. ניהול תכנון – לרבות ליווי תהליך התכנון וביצוע תיאום תכנון בין היוצעים השונים, ניהול מעקב מול ועדת התכנון על סטטוס התקדמות היתרים, ניהול ותיעוד פגישות המעקב, בקרת תכן על תכניות היוצעים השונים, ניהול תיק תכנון ומסירתו למזמין כולל אישורים הנדרשים מגופים ורשויות שונות.
- ד. תכנון – תכנון להיתר בנייה כולל כל היוצעים הנדרשים לקבלת היתר בניה וקבלת טופס 4 לאכלוס, תכנון מפורט כולל הכנת מפרטים וכתבי כמויות לפרויקטים שונים שיוגדרו מעת לעת על ידי המזמין ולרבות הכנת פרוגרמה לתכנון.
- ה. תכנון אדריכלי להיתר בנייה למבנים יבילים / סטנדרטיים.
- ו. תכנון אדריכלי להיתר כולל תכנון מפורט ופיקוח עליון על פרויקטים בבנייה, מגורים, תעסוקה פיתוח, תשתיות ועוד, עד קבלת אישורים מהמשרדים השונים.
- ז. הכנת היתרי בניה והוצאת היתרי בניה, תוכניות ומפרטים.
- ח. לגבי נושא תכנון למבנים – הוא כולל גם תכנון לקידוחים או כל ביסוס אחר, שיבוצעו שלא באמצעות ספקי/קבלן המבנים.
- ט. ניהול ביצוע – לרבות הכנת תיק מכרז וכתב כמויות לביצוע מכרז, לוחות זמנים לביצוע, הכנת אומדנים.
- י. ניהול פיקוח על הביצוע – פיקוח על כל שלבי הביצוע וככל הנדרש גם פיקוח צמוד, ניהול יומני עבודה כמפורט בחוזה מדף 3210, לרבות בדיקת טיב החומרים שמשמשים וטיב העבודה שנעשת על ידי הקבלן בביצוע הפרויקט, אבטחת ובקרת איכות, טיפול בתחום הבטיחות והנגישות, בדיקה ואישור של חשבונות חלקיים וסופיים כולל אישורי חישובי כמויות המוגשות על ידי הקבלן הביצוע, פיקוח על עבודת הקבלנים המבצעים, מעקב ועדכון לוחות זמנים בהתאם להתקדמות הפרויקט, מעקב תקציבי על ביצוע הפרויקט ועוד.
- יא. ניהול ופיקוח על עבודת תשתית ראשית כגון: הכשרת שטח, כבישים, מדרכות, תאורה, ריבוד ושיפוץ, וכן אלמנטים בטיחותיים, תמרור, אבני שפה וכד'.
- יב. ניהול עבודות תשתית משנית כגון: תשתיות תת קרקעיות ו/או עיליות בתחום העבודה של התשתית הראשית - מערכות מים, ביוב, חשמל, תקשורת, וכד'. כמו-כן, חניות מרכזיות, שצ"פים, מגרשי חנייה, פינות משחקים, מעברים ציבוריים, מגרשי פעילות.
- יג. לימוד הרקע התכנוני של השטח המיועד לפרויקט, ובין השאר תנאי שטח, תב"ע, מגבלות ויתרונות הרלוונטי להיתר בניה וכיו"ב.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- יד. ניהול ופיקוח על ייצור של מבנים ארעיים במפעלי הייצור.
- טו. ניהול ופיקוח על ביצוע של שינוע מבנים, הצבתם וחיבור לתשתיות של מבנים יבילים שאינם חדשים.
- טז. ניהול ופיקוח על עבודת ניהול הצבת מבנים זמניים ואחרים כגון: הקמה ובניית מבנים כולל תיאום מול היצרנים, ביסוס הצבה וחיבור לתשתיות.
- יז. הקמה של צוות יועצים / מתכננים והעסקתם ע"י הספק בהתאם לנדרש בשלבים השונים בכל פרויקט שיועבר לאחריות הספק, שיספקו בהתאם לנדרש תכנית לתאום מערכות ע"י אחד מהיועצים, ובכלל זאת (אך לא רק):
- (1) מתכנן מים וביוב.
  - (2) מתכנן חשמל ותקשורת.
  - (3) מתכנן תנועה - עבודות עפר, כבישים וניקוז, חניות וכולל הכנת תכנית תאום מערכות
  - (4) יועץ נגישות
  - (5) יועץ בטיחות וכיבוי אש
  - (6) יועץ קרקע, לרבות לתכן מבנה
  - (7) אגרונום לסקר עצים
  - (8) מתכנן קונסטרוקציה מוסמך
  - (9) יועץ איטום
  - (10) יועץ אקוסטיקה
  - (11) יועץ מיזוג אויר.
  - (12) אדריכלות ופיתוח נופי.
  - (13) הידרולוג וניקוז.
- יח. המציע לא יידרש לספק את השירותים הבאים: שירותי מדידות, בדיקות קרקע, הסקה, תכנון קידוחים למבנים בכל הקשור למבנים שמבוצעים ע"י ספקים אחרים.
- יט. ככלל, הספק הזוכה לא יידרש לספק / להקים / לתחזק מבנה שדה באתרי העבודות.
- כ. איסוף מידע ונתונים לצורך המלצות למזמין.
- כא. דיווח שוטף וכן הכנת דוחות תקופתיים והעברתם למזמין ושימוש בהם כתשתית לקראת ישיבות ודיווחים לגורמי חוץ ופנים-ארגוניים.
- כב. תיאום, הכנת והשתתפות בסיוורים באתרי הפרוייקטים ברחבי הארץ.
- כג. השתתפות בדיונים וכן הכנה וניהול מעקב אחר סיכומי דיונים, פניות והחלטות בתחום השירותים.
- כד. מעקב אחר ביצוע החלטות.
- כה. העברת כל החומר והמידע הנוגעים לשירותים, באופן שוטף וכן בכל עת שיידרש, בין בכתב ובין באמצעות מדיה מגנטית.
- כו. הכנת חוות דעת מקצועיות בתחום השירותים.
- כז. ביצוע מטלות נוספות לפי בקשת המזמין בתחום השירותים.



### החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- כח. להעמיד לחטיבה את מלוא כח האדם המקצועי המתאים בהתאם לצרכי הבקרה וצרכי החטיבה.
- כט. אחריות לסריקת ולתיעוד כל המסמכים הנוגעים לפרויקטים ולפעילות הזוכה והעברתם לחטיבה. יובהר כי המסמכים אשר ייסרקו ישויכו לכל ישות פרויקטאלית בנפרד.

### 3. העסקת מנהל פרויקט וצוות עובדים לצורך אספקת השירותים

- א. הזוכה יעסיק את כל כח האדם, לרבות יועצים ומתכננים, שיידרש לצורך מתן השירותים למזמין בהיקף ובקצב הדרוש.

#### ב. מנהל הפרוייקט:

(1) הזוכה יעסיק, **ביחסי עובד-מעביד**, מנהל פרויקט אשר יספק את השירותים למזמין מטעם הספק וישמש כאיש קשר בין הספק הזוכה למזמין לאורך כל תקופת ההתקשרות.

(2) המזמין לא יאשר החלפת מנהל הפרוייקט אלא במקרים חריגים ביותר ובלבד שהמחליף עומד בתנאי הסף הנוגעים למנהל הפרוייקט. במקרה של אישור החלפה – שעות החפיפה בין מנהל הפרוייקט הקודם לחדש יהיו על חשבון הספק.

(3) במידה ויימסרו לספק עבודות בהיקף משמעותי ו/או ביחס לפרוייקטים הפרוסים על פני שטח נרחב או בנקודות רבות והכל בהתאם לשיקול דעת המרחב – יידרש הספק להעמיד מנהל פרויקט נוסף אחד לפחות, בתיאום עם המזמין. הספק לא יהיה זכאי לתמורה נוספת בגין זאת.

#### (4) תפקידיו של מנהל הפרוייקט:

- (א) לנהל ולפקח על כלל שירותי הספק שיימסרו לטיפולו לפי מכרז זה.
- (ב) ניהול העובדים המקצועיים האחרים, פרילנסרים ויועצים מקצועיים בפרוייקטים שינהל עבור החטיבה.
- (ג) אחריות על ביצוע עבודות תכנון וניהול הביצוע, הנדרשים למימוש הפרוייקט.
- (ד) דיווח שוטף בכתב ובע"פ למזמין על התנהלות הפרוייקט בכל היבטי, לרבות בהיבטי התכנון, הביצוע, לוי"ז ותקציב לרבות עריכת דוחות, ככל שיידרשו ע"י המזמין.
- (ה) הבאת עדכונים והתראות, מוקדם ככל הניתן, מפני התפתחויות העלולות לגרום לבעיה הנוגעת למימוש הפרוייקט, איכותו ותקציבו.
- (ו) מעקב אחר איכות עבודת התכנון והביצוע, עמידה במסגרת לוחות זמנים ובתקציבים.
- (ז) המלצה למזמין בדבר יישוב מחלוקות בנושאים שיעלו במסגרת הפרוייקט.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

(ח) תיאום שוטף של התנהלות הפרויקט, לדרישת המזמין, מול גורמים רלוונטיים בפרוייקט, כגון: משרדי ממשלה, חברות בקרה, נציג המועצה האזורית הרלוונטית, נציג הישוב, קבלנים אחרים וכל גורם אחר רלוונטי. בתפקיד זה על מנהל הפרוייקט לייצג את עמדת המזמין.

(ט) ישמש או ימנה מפקח פרויקט מנוסה בכל אתר עבודה שבאחריות הספק; המפקח כאמור יאושר על ידי המזמין ויהיה אחראי בהתאם לחוזה מדף 3210 לרבות על אלו:

(1) לבדוק את ביצוע העבודות ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב החומרים שהספק משתמש או ישתמש בהם וטיב העבודות ואופן ביצוע הוראות החוזה.

(2) מתן הוראות הנוגע לניהול יומן עבודה במקום ביצוע העבודות.

(3) לרשום ביומן הוראות שניתנו לספק, הסתייגויות והערות בדבר מהלך ביצוע העבודות, וכן כל דבר אחר שלדעת המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות, בציון תאריך הרישום.

(4) לחתום על כל דף של יומן העבודה בתום הרישום בו.

(5) להיות נוכח בכל אתר שבו הספק מספק שירותים למזמין, וככל שיידרש – נוכחות יומית.

(6) ליווי ופיקוח מקרוב על ביצוע העבודות ובכלל זה: הנחיות לצוות היועצים, אחראי לעמידה באיכות טובה של העבודה, באישור תוצאות בדיקות מעבדה, במעקב וריכוז יומני-עבודה, במעקב אחר לוחות-הזמנים, בבדיקת חישובי-הכמויות, באישור חשבונות-הקבלנים, ובפעולות לשמירה על מסגרת-התקציב; הכנת מצגות ודוחות עדכניים והשתתפות בישיבות צוות העבודה ככל שיידרש; ביקורים שוטפים באתרי העבודה, קיום קשר שוטף עם מתכננים ויועצים; הכנה ואישור של תוכניות עבודה.

ג. הזוכה יעסיק צוות של לפחות עוד 3 עובדים ביחס עובד ומעסיק, מלבד מנהל הפרוייקט, לכל אורך ההתקשרות עם המזמין, שעומדים בתנאי הסף הרלוונטיים אליהם. המזמין לא יאשר החלפת חבר צוות אלא במקרים חריגים ביותר ובלבד שהמחליף עומד בתנאי הסף הנוגעים לעובד המקצועי. במקרה של אישור החלפה – שעות החפיפה בין מנהל הפרוייקט הקודם לחדש יהיו על חשבון הספק.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

### 4. אופן ההתנהלות עם הוצאת הזמנה לספק

- א. עם הוצאת הזמנה לספק לאספקת שירותים ביחס לאותה הזמנה – יודיע הספק לנציג המזמין מי הם כלל היועצים החיצוניים (ככל שנדרשים בהתאם לסוג הפרוייקט) שבכוונתו להפעיל במסגרת אותה הזמנה. הודעה זו תכלול הן את שמותיהם והן את סיווג תחום הייעוץ שישפיקו.
- ב. טרם תחילת אספקת השירותים ע"י הספק, המזמין יבחן את רשימת היועצים כאמור של הספק ויהיה רשאי לאשרה או להודיע לספק כי עליו להחליף יועץ זה או אחר, וזאת על סמך ניסיון מקצועי שלילי עם אותו יועץ. היה ויודיע המזמין על צורך בהחלפת יועץ כאמור – יפעל הספק בהתאם להנחיות נציג המזמין.
- ג. אם במהלך אספקת שירותים ע"י הספק נציג המזמין יהיה סבור כי יועץ מסוים אינו מקצועי דיו או אינו מתאים מכל סיבה סבירה אחרת – יהיה חייב הספק להחליף אותו ולהציג לאישור נציג המזמין יועץ חלופי.
- ד. בפרוייקטים הכרוכים באספקת שירותי ניהול ופיקוח על ייצור מבנים ארעיים במפעלים וכן שירותי ניהול ופיקוח על ביצוע באתר בהם יוצבו, כאשר העבודות כוללות שירותים נוספים על המבנים (כגון ביצוע תשתיות, פיקוח על שיפוץ מבנים אחרים באתר וכיו"ב) – ככלל, הספק יידרש למנות שני גורמים שונים:  
**האחד**, יספק את שירותי ניהול ופיקוח על ייצור מבנים ארעיים במפעלים (לרבות תיאום, ניהול, ופיקוח על ייצור מבנים ארעיים במפעל הייצור וכן תיאום, ניהול, ופיקוח על הצבת, ביסוס וחיבור לתשתיות של המבנים הארעיים באתר ועד למסירתם).  
**השני**, יספק את שירותי ניהול ופיקוח על יתר השירותים הדורשים ניהול ופיקוח באתר, מלבד המבנים.  
**בנסיבות מתאימות, יהיה רשאי המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לאשר לספק למנות את אותו גורם לביצוע שני סוגי הפיקוח כאמור.**



הסתדרות הציונית העולמית  
World Zionist Organization

Rural Growth And Development Division | החטיבה להתיישבות

## פרק ד' – הסכם התקשרות



Rural Growth And Development Division | החטיבה להתיישבות

## הסכם התקשרות

בין

החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית

מרחוב קינג ג'ורג' 48, ירושלים

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

ח"פ \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

דוא"ל \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני

**הואיל** והמזמין פרסם את מכרז 1/2025 לניהול תכנון, תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח וניהול פרויקטים הנדסיים (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

### 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – ביטוח;

1.1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.6. נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

### 2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות המסגרת תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. במהלך תקופת ההתקשרות המסגרת, וככל שיוציא המזמין לספק הזמנות פרטניות - לכל אחת מהן תיקבע תקופת ההתקשרות פרטנית.

2.3. היקף ההתקשרות עם הספק ייקבע בכל פניה פרטנית שתיקבע בהזמנת עבודה שתונפק לספק, חתומה ע"י מורשי החתימה של המזמין.

2.4. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.5. כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

### 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשיעור רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

## 4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
  - 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
  - 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
  - 4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

## 5. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

### 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

### 7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע ההסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.
- 7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

### 7.5. הפרת קניין רוחני

- נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:
- 7.5.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

7.5.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

### 7.6. טענת הפרה

נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

7.6.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

7.6.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

7.6.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

### 8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים, בכפוף לאישור מראש ובכתב מאת נציג המזמין.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

### 9. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- 9.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

### 10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר שלו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ובכפוף לכללים המפורטים בסעיף 10 זה.
- 10.2. תשלום התמורה יעשה בכפוף לאספקת השירותים בפועל וליתר תנאי המכרז, על נספחיו, בהתאם לחשבונות חלקיים מאושרים של הפרוייקט מהם נגזר שיעור התמורה של הספק.

### 10.3. תמורה בעבור שירותי ניהול תכנון ותכנון

- 10.3.1. שיעור התמורה לה יהיה זכאי הספק יהיה ע"פ האחוז שהציע הספק, שייגזר מאומדן הפרוייקט כפי שייקבע ע"י המזמין למעט בכל הנוגע לתכנון סטטוטורי, שאז התמורה תשולם בהתאם לסעיף 10.9 להלן.
- 10.3.2. עדכון באומדן הפרוייקט (בין אם הגדלה או הפחתה) – לא ישנה את התמורה לה זכאי הספק לפי סעיף 10.3.1.
- 10.3.3. אבני הדרך לתשלום:

#### (1) בפרוייקט של ניהול תכנון ותכנון ביחס לבינוי

- (א) שלב הכנת תוכניות עקרוניות (תכנון מיקום מבנים + תכנון פיתוח אתר + תכנון תשתיות ראשוני) בהתאם לתוכניות מבנים (יתקבלו ע"י המזמין ו/או יצרניות המבנים) - 15% מהתמורה לה זכאי הספק לפי סעיף 10.3.1 לעיל.
- (ב) שלב הכנת התכניות להיתר בניה: תכנון מיקום מבנים + התאמת תכניות המבנים לרמת היתר + תכנון פיתוח אתר ותכנון תשתיות (מתואם על ידי הגורמים והוועדות המוסמכים לכך) - 20% מהתמורה לה זכאי הספק לפי סעיף 10.3.1 לעיל.
- (ג) שלב קבלת היתר בניה לפרוייקט/פטור מהיתר - 10% מהתמורה לה זכאי הספק לפי סעיף 10.3.1 לעיל.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

(ד) שלב הכנת תכנית עבודה לביצוע + כתב כמויות + הכנת תיק למכרז קבלנים לביצוע - 45% מהתמורה לה זכאי הספק לפי סעיף 10.3.1 לעיל.

(ה) פיקוח עליון – גמר הצבת מבנים – 10% מעלות התכנון בהתאם לאומדן שאושר מול הקבלן המבצע.

### (2) בפרוייקט של ניהול תכנון ותכנון בפיתוח תשתיות

(א) גמר הכנת תוכניות עקרוניות לעיון המזמין (מתואם על ידי הגורמים והוועדות המוסמכים לכך, לרבות רשות, החטיבה, חברת חשמל, מים, תקשורת וכיו"ב) - 15% מהתמורה לה זכאי הספק לפי סעיף 10.3.1 לעיל.

(ב) אישור התכניות הראשוניות ע"י המזמין - 15% מהתמורה לה זכאי הספק לפי סעיף 10.3.1 לעיל.

(ג) גמר הכנת תכנית עבודה לביצוע על בסיס התכנון הראשוני שאושר - 35% מהתמורה לה זכאי הספק לפי סעיף 10.3.1 לעיל.

(ד) גמר הכנת אומדני מתכננים לביצוע כולל תיק מכרז שיאושר ע"י המזמין – 25% מהתמורה לה זכאי הספק לפי סעיף 10.3.1 לעיל.

(ה) פיקוח עליון – 10% מעלות התכנון בהתאם לאומדן שאושר מול הקבלן המבצע.

### 10.4. תמורה בעבור שירותי ניהול ופיקוח על ביצוע

10.4.1. שיעור התמורה לה יהיה זכאי הספק, בשלב ראשון, יהיה ע"פ האחוז שהציע הספק, שייגזר מאומדן הפרוייקט באותה עת כפי שייקבע ע"י המזמין ובהתאם לחשבונות חלקיים מאושרים של הפרוייקט מהם נגזר שיעור התמורה של הספק.

10.4.2. ככל שבמהלך הפרוייקט יהיה עדכון באומדן הפרוייקט (בין אם הגדלה או הפחתה) - הספק יהיה זכאי לתשלום על פי האחוז שהציע מתוך האומדן המעודכן וייערך חישוב מעודכן של סך התמורה המגיעה לספק בגין שירותי ניהול ופיקוח על ביצוע (לרבות תמורה שכבר שולמה טרם עדכון שווי הפרוייקט).

### 10.5. תמורה בעבור שירותי ניהול ופיקוח על ייצור מבנים חדשים ארעיים

#### במפעלים

10.5.1. תמורה בגין תיאום, ניהול, ופיקוח על ייצור מבנים ארעיים חדשים במפעל הייצור וכן תיאום, ניהול, ופיקוח על הצבת, ביסוס וחיבור לתשתיות של המבנים הארעיים באתר ועד למסירת המבנה, תהיה כמפורט להלן:



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

10.5.2. שיעור התמורה לה יהיה זכאי הספק, בשלב ראשון, יהיה ע"פ האחוזה המפורט להלן, שייגזר משווי הזמנת המבנים היבילים באותה עת ובהתאם לחשבונות חלקיים מאושרים של היצרן, מהם נגזר שיעור התמורה של הספק:

עד 10 מבנים – 0.060% ;

בין 11 ל-25 מבנים – 0.50% ;

מעל 25 מבנים – 0.35%.

10.5.3. ככל שבמהלך הפרוייקט יהיה עדכון בשווי הזמנת המבנים היבילים (בין אם הגדלה או הפחתה) - הספק יהיה זכאי לתשלום על פי האחוזה שפורט לעיל מתוך השווי המעודכן וייערך חישוב מעודכן של סך התמורה המגיעה לספק בגין שירותי ניהול ופיקוח על ביצוע (לרבות תמורה שכבר שולמה טרם עדכון שווי הפרוייקט).

### 10.6. תמורה בגין תעריף שעתים או תפוקת

10.6.1. ככל שיידרשו למזמין שירותים שאינם נכללים במסגרת התמורה המפורטת לעיל, תשלום בגין מנהל פרויקט ייעודי או יועצים נוספים שאושרו ע"י נציג המקצועי של החטיבה והכרחיים לפרוייקט (כגון יועץ קרקע, יועץ תכן וכ"ו) – תשלום לספק תמורה כתעריף שעתים בהתאם לתעריף הרלוונטי בתעריפי חשכ"ל (הודעת תכ"ס מס' ה-8.1.1). תשלום כאמור מותנה בהגשת מסמכים המעידים על נסיונו והכשרתו המקצועית של הגורם המבצע יחד עם הגשת הצעת המחיר לאספקת הייעוץ, וזאת על מנת לקבוע את התעריף השעתי התואם בהוראות החשכ"ל בהוראת תכ"ס 8.1.1. על התקשרות מסוג זה יחולו כל כללי דיווח השעות והנסיעות כפי שהן קבועות בהוראת תכ"ס זו, לרבות בכל הנוגע לתמורה בגין החזר עלות נסיעות.

10.6.2. המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, להודיע מראש לספק שהתשלום כאמור בסעיף 10.6.1 לעיל יהיה באמצעות תשלום תפוקתי, שיימסר מראש מהמזמין לספק.

### 10.7. תשלום אגרות

ככל שהספק יידרש, במסגרת השירותים למזמין, לשלם אגרות מול גופים רגולטוריים הנובעים מהעבודות (כגון: חברת החשמל, הוועדה לתכנון היתר ובניה, גופי תקשורת, תאגידי מים וכיו"ב) – על הספק יהיה לשלם את עלות האגרה, והמזמין יחזיר לספק בכפוף להצגת שובר לתשלום מהגוף הרגולטורי, בתוספת תקורה בשיעור של עד 2%.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

### 10.8. תשלומים נוספים

ככל שהספק יידרש מראש ובכתב ע"י המזמין לביצוע הדפסת תוכניות/גליונות – הספק יגיש מראש הצעת המחיר למזמין (מחיר עלות ללא תקורה), ככל שהצעה זו תאושר ע"י המזמין - המזמין יפתח בגינה הזמנת עבודה ולאחר מכן יוכל הספק לממש את ההזמנה ולאחריה תושב לספק התמורה בגין הפעולות כאמור בכפוף להצגת קבלה מפורטת ע"ש הספק.

### 10.9. תמורה עבור תכנון סטטוטורי

תמורה עבור תכנון סטטוטורי תהיה בהתאם לתעריפים תכנון של משרד השיכון.

### 10.10. סופיות התמורה:

10.10.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.10.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

## 11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור מלא של שירות או עבודה שסופקו (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), התקופה בה סופקו השירותים, ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. הרשות בידי המזמין, לאחר שבדק, לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואו או בחלקו. מובהר כי הספק לא יקבל כל תשלום באם לא יבצע את עבודתו במלואה ובמועדה, באופן מעולה, בהתאם לכל דרישות המכרז ולשביעות רצון הממונה.
- 11.9. על המזמין להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן החשבון ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 11.10. המזמין יהא רשאית לעכב תשלום לספק אם נתגלעו חילוקי דעות בין הספק לבין המזמין בדבר ביצוע ו/או אי ביצוע חלק מהעבודות על פי התחייבויותיו במכרז/הסכם זה/פרטני ו/או בדבר התשלומים המגיעים לספק, עד שחילוקי הדעות יוכרעו על ידי גורם מקצועי של המזמין (לאחר שניתנה זכות טיעון לספק) וקביעתו תחייב את הצדדים באופן סופי ומוחלט.
- 11.11. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 11.12. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המזמין, ואושר ע"י נציג המזמין, ייעשה בהתאם לאופן ולמועדים הקבועים בהוראות התכ"ס ובהן הוראה 1.4.3 של החשב הכללי, המתעדכנת מעת לעת.
- 11.13. התשלום לספק יועבר באמצעות העברה בנקאית בלבד.
- 11.14. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעורו בעת התשלום.
- 11.15. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- 11.16. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות כלפי המזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 11.17. הספק מתחייב להחזיר למזמין מיד כל סכום עודף שקיבל מהמזמין.

## 12. ערבות ביצוע דיגיטלית

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות דיגיטלית אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות בכל הזמנה פרטנית.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות**.
- 12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הפרטנית. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יאפשר המזמין את סילוק/ביטול הערבות מול הגורם שהנפיק אותה עבור הספק.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

### 13. אחריות בנוזיקין וחובת שיפוי

- 13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 13.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 13.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

### 14. ביטוח

- 14.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 14.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.
- 14.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.



## Rural Growth And Development Division | החטיבה להתיישבות

### 15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

### 16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

### 17. הפרת ההסכם

#### 17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

- 17.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני



הסתדרות הציונית העולמית  
World Zionist Organization

## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח;  
המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

17.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

17.1.3. אספקת שלא עומד בדרישות ההתקשרות;

17.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.1.5. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו,  
לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.1.5.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת  
ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין  
בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק  
הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק  
בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.5.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים  
להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את  
ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת  
ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או  
פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

## 17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו  
על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את  
הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם  
להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות  
העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי  
המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

### 17.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על  
סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד  
בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל  
לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע  
על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.



הסתדרות הציונית העולמית  
World Zionist Organization

## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

### 17.2.4. קיזוז ועכבון –

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות מכל תשלום אחר שמגיע לספק ממקור ממשלתי.

כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. ככל האפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

### 17.2.5. חילוט ערבות –

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

### 17.2.6. רכש מספק חלופי –

17.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. ככל האפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

17.3. – אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

17.3.1. היה והספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת להלן, יהא המזמין רשאי לחייב את הספק בפיצוי מוסכם על פי מידת החרیגה מהרמה המוגדרת ובהתאם ל"טבלת אמנת השירות והפיצויים המוסכמים" המפורטת להלן בכפוף למתן הודעה מראש על ההפרה ומתן הזדמנות לספק לתקן את הדרוש תיקון.

גובה הפיצוי המוסכם	חריגה מ-SLA	דרישות המכרז
500 ₪ לתנאי	חריגה מן התנאים עליהם התחייב הספק ושלא תוקנו גם לאחר שהתבקש לעשות כן ע"י המזמין בתוך הזמן שנקבע לכך על ידי המזמין	עמידה בתנאי המכרז ודרישות המזמין
בגין כל יום איחור מעבר ליומיים מהמועד האחרון לביצוע משימה ועד איחור של 7 ימי עבודה רשאי המזמין לגבות פיצוי בסך של 500 ₪; בגין כל יום איחור שמעבר ל-7 ימי עבודה רשאי המזמין לגבות פיצוי בסך של 750 ₪.	אי עמידה בזמנים שהוגדרו על ידי המזמין	עמידה במשימות ובלוחות הזמנים שנקבעו במכרז ועל ידי המזמין במהלך ההתקשרות
המזמין רשאי להשית על הספק קנסות בגין איחור של 3 ימי עבודה ומעלה ממועד ההגשה המוסכם: בגין כל יום איחור מעבר ל-3 ימי עבודה ועד איחור של 14 ימי עבודה רשאי המזמין לגבות פיצוי בסך של 500 ₪; בגין כל יום איחור שמעבר ל-14 ימי עבודה רשאי המזמין לגבות פיצוי בסך של 750 ₪.	עיכוב של למעלה משבוע בהגשת מסמכים כאמור בלוח זמנים שנקבע על ידי המזמין	הגשת טיוטות, דוחות, תכניות עבודה וכיו"ב ועמידה בזמנים שנקבעו במכרז

17.3.2. נציג המזמין רשאי בכל עת להעביר לספק את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פניה ישירה – בעל פה או בטלפון – למנהל הפרוייקט או למי מאנשי הצוות. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של נציג המשרד בתוך 3 ימים (או באופן מיידי, בהתאם לעניין) – יתועדו במסמך רשמי של המזמין: הליקוי, שעת



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה המכרז והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לספק. חשבת המזמין תודיע בכתב לספק כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזזו מסכום החיוב על פי הטבלה בסעיף 22.1. לספק תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 7 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה אליו.

17.3.3. המזמין רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים בגין פגיעות שונות ברמת השירות אשר אינם מופיעים בטבלה בסעיף 17.3 והאמור בסעיף זה יחול גם עליהם, בשינויים המחוייבים.

17.3.4. המזמין יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק גם במקרים בהם הספק חרג מאמנת השירות או צבר מספר מקרים של תשלום פיצויים מוסכמים, אשר על פי שיקול דעתו של המשרד מהווה עילה להפסקת ההתקשרות עמו. קביעה כאמור של המזמין תהיה סופית, ולספק לא תהיה כל זכות עוררין עליה.

17.3.5. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בזכותו של המזמין לתבוע מהספק בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו על פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970.

### 18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

### 19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.



הסתדרות הציונית העולמית  
World Zionist Organization

## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

19.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

### 20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: ..... או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: ..... או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

### 21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בירושלים, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו עשויים להיות מפורסמים [באתר חופש המידע הממשלתי](#).



הסתדרות הציונית העולמית  
World Zionist Organization

## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- 21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך



Rural Growth And Development Division | החטיבה להתיישבות

**נספח ג' – ערבות ביצוע**

**תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)**

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
DD/MM/YYYY ב-HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

**נתוני הערבות**

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

**מנפיק הערבות:**

\_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

**מקבל הערבות:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):**

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

**נושא הערבות:**

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

**סכומים ותאריכים**

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

**ניסוח ההתחייבות**

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 59:23, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

### מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
  - אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
  - אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
  - אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
  - אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

### נספח ד' – ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:
  - 1.1. **ביטוח אחריות כלפי צד ג'** בגבול אחריות בסך של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:
    - מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי הספק והבאים מטעמו – המזמין
    - הגדרת המזמין כצד ג'
    - אחריות צולבת
    - חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
    - כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי
  - 1.2. **ביטוח אחריות מעבידים** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי הספק.
  - 1.3. **ביטוח אחריות מקצועית** בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:
    - אבדן מסמכים
    - עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
    - מרמה ואי יושר עובדים
    - הרחב שיפוי לטובת המזמין, בגין אחריותו למעשי ומחדלי הספק והבאים מטעמו
    - תקופת גילוי – 6 חודשים
    - תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים
2. ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.
3. ביטוחי הספק יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין והבאים מטעמו. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
4. ביטוחי הספק יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות המזמין על פי הביטוחים כאמור.
5. כל חריג, אם קיים בביטוחי הספק, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.



הסתדרות הציונית העולמית  
World Zionist Organization

## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

6. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח ד'1**, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
7. כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי המזמין. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
8. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
9. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
10. הספק פוטר את המזמין ו/או מי מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
11. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
12. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא המזמין ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין ו/או הסוכנות היהודית לארץ ישראל ו/או החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית ו/או מדינת ישראל – משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות.



החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

נספח ד'1

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבוקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
<p>שם: <b>ההסתדרות הציונית העולמית</b></p> <p>ח.פ. 500500350</p> <p>מען: המלך ג'ורג' 48, ירושלים 9426218</p>	<p>שם: החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית ו/או הסוכנות היהודית לארץ ישראל (500500046) ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות ו/או <b>מדינת ישראל - משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות</b> (500107735)</p>	<p>שם:</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען:</p>	<p>אופי העסקה:</p> <p><input type="checkbox"/> נדל"ן</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר:</p> <p><u>העיסוק המבוטח:</u> ניהול תכנון, תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח וניהול פרויקטים הנדסיים ושירותים נלווים</p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר</p> <p><input type="checkbox"/> שוכר</p> <p><input type="checkbox"/> זכיון</p> <p><input type="checkbox"/> קבלני משנה</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> מזומין שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> מזומין מוצרים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר:</p>

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה	לתקופה		
צד ג'					2,000,000	2,000,000	₪	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 322 מבקש האישור צד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	₪	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח - מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
אחריות מקצועית					4,000,000	4,000,000	₪	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי פעילות המבוטח 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי - 6 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
038 - יועצים/מתכננים, 082 - שירותי ניהול, 086 - שירותי פיקוח, תכנון ובקרה
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

### נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

החטיבה להתיישבות

1. אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז ניהול תכנון, תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח וניהול פרויקטים הנדסיים מספר 1/2025 (להלן - "המכרז") ..
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
  - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
  - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

### נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה רגילה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:
  - 1.1 **אירוע אבטחה** – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
  - 1.2 **גורם מנחה** – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.
  - 1.3 **מזמין** – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.
  - 1.4 **מידע** – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
  - 1.5 **מידע רגיש** – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
  - 1.6 **מינהל הרכש** – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
  - 1.7 **שירות חיוני** – אחד מאלה:
    - 1.7.1 שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
    - 1.7.2 שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.
  - 1.8 **תקיפת סייבר** – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

### 2. כללי

- 2.1 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2 מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3 מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4 הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5 חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכותיו.

### 3. חובת דיווח

- 3.1 הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
  - 3.1.1 אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
  - 3.1.2 אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
  - 3.1.3 אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2 דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
- 3.3 במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. חובה זה תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

**לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

- 3.3.1 תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
  - 3.3.2 אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
  - 3.3.3 המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
  - 3.3.4 המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
  - 3.3.5 ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
  - 3.3.6 פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
  - 3.3.7 כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
- 3.4 חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

### 4. ביקורת תקופתית

- 4.1 המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.
- 4.2 ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

### 5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

- 5.1 המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:
  - 5.1.1 מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק
    - 5.1.1.1 המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

- 5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.
- 5.1.1.3. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.
- 5.1.1.4. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.
- 5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע
- 5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.4, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.
- 5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:
- 5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.
- 5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.
- 5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
- 5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
- 5.1.2.2.5. בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.
- 5.1.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.



## החטיבה להתיישבות | Rural Growth And Development Division

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

### 6. נציגי המזמין

6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

### 7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

חתימת הספק:

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם